

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kredyt długoterminowy dla Gminy Kargowa”

### I Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Kargowa ul. Rynek 33 66-120 Kargowa

[www.kargowa.pl](http://www.kargowa.pl)

REGON: 970770735 NIP: 923-10-49-471

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego (Rozdział 3, Oddział 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego w roku 2010, związanego z realizacją zadań inwestycyjnych wg załączonego do specyfikacji „Zestawienia zadań inwestycyjnych Gminy Kargowa w 2010 r. przewidzianych do współfinansowania kredytem długoterminowym”.

Założenia kredytu:

1. Kredyt długoterminowy w łącznej wysokości do 4.586.000 zł na sfinansowanie deficytu budżetowego w roku 2010, związanego z realizacją zadań inwestycyjnych wg załączonego zestawienia;
2. Termin spłaty rat kredytu od 2014 roku do 2024 roku wg załączonego harmonogramu;
3. Uruchomienie kredytu w transzach określonych wg załączonego harmonogramu. Zakładane terminy uruchomienia transz mogą ulec zmianie. Postawienie środków do dyspozycji w ciągu 5. dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania na uruchomienie transzy, poprzez przelew na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego;
4. Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów. Oprocentowanie powinno wynikać ze zmiennej stawki WIBOR 1 M + marża stała w okresie kredytowania;
5. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca. Naliczanie odsetek - od kwoty faktycznego zadłużenia, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty wykorzystanej kwoty. Spłata następować będzie za okresy miesięczne, do 10 dnia za miesiąc poprzedni pod warunkiem dostarczenia stosownego wyliczenia odsetek, najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności;
6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Burmistrza przy kontrasygnacie skarbnika gminy;
7. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych - w ciągu 5. dni od podpisania umowy kredytowej z możliwością wykorzystania do dnia 31 grudnia 2010 roku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 3 pkt. 3 i 4.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia „Kredyt długoterminowy dla Gminy Kargowa”.

CPV: 66113000-5

**IV. Termin wykonania zamówienia:** 31 grudnia 2024 roku.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie określa wartości brzegowych spełniania warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI ppkt 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa wartości brzegowych spełniania warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI ppkt 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wg reguły: spełnia – nie spełnia.

Wykonawca, który nie spełnia każdego z ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie albo składania ofert;

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia „Kredyt długoterminowy dla Gminy Kargowa”.

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) koncesję, zezwolenie lub licencję,
- 3) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia „Kredyt długoterminowy dla Gminy Kargowa”.

Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymogi określone przepisami §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować do zamawiającego w formie pisemnej.

Adres do korespondencji: Gmina Kargowa ul. Rynek 33 66-120 Kargowa .

Forma pisemna zostanie uznana za zachowaną, jeżeli na dokumencie kierowanym do zamawiającego został złożony własnoręczny podpis osoby kierującej korespondencją do zamawiającego.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Maria Szewczyk – w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia,

Roman Leszczyński – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 30 000,00 PLN (trzydzieści tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść w formie i na zasadach określonych w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych. W formie pieniądza wadium można wnieść na następujący rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Kargowej ul. Rynek 33 66-120 Kargowa, nr rachunku: 65 96731020 0020 0200 0114 0014

Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazane konto najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień składania ofert.

Dowód wnieścia wadium (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w pieniądzu należy załączyć do oferty i umieścić w jednej kopercie razem z ofertą.

Wymagania dotyczące wadium wniesionego w innej formie niż gotówka:

Gwarancja bądź poręczenie musi zapewniać bezwarunkową i nieodwołalną wypłatę kwoty wadium w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Żądanie wypłaty wadium może być wniesione przez zamawiającego w placówce Poczty Polskiej najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności gwarancji/poręczenia. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia żądania wypłaty wadium za pośrednictwem innych osób lub instytucji.

Wypłata wadium musi nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania wypłaty wadium.

Żądanie wypłaty wadium będzie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania zamawiającego uwidocznioną w załączonej do żądania wypłaty wadium kserokopii bankowej karty wzorów podpisów.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu dokumentu gwarancji bądź poręczenia.

Dowód wnieścia wadium (oryginał) w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty i umieścić w jednej kopercie razem z ofertą.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Formularz ofertowy oraz wszelkie załączniki wykonawca winien Specyfikacja istotnych warunków zamówienia „Kredyt długoterminowy dla Gminy Kargowa”.

- sporządzić wg własnego wzoru. Dokumenty te muszą zawierać informacje wymagane przez zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji;
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
  3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta;
  4. Oferta musi zawierać:
    - a) nazwę i adres siedziby wykonawcy,
    - b) imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę,
    - c) wysokość zastosowanej marży,
    - d) cenę całkowitą realizacji zamówienia.
  5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winna być oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oferent nie może wycofać swojej oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert;
  6. W przypadku gdy wykonawca zamierza realizację części zamówienia powierzyć podwykonawcom, należy wskazać zakres zamówienia, który będą wykonywać podwykonawcy;
  7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców składa oddzielnie.

## **XI . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w sekretariacie (pok. nr 15) Urzędu Miejskiego w Kargowej ul. Rynek 33 66-120 Kargowa ( w godzinach pracy Urzędu w poniedziałki w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od wtorku do czwartku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, piątki w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> ) w terminie do 24 maja 2010 roku godz. 10<sup>00</sup>. Oferty, które wpłyną po tym terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania. Otwarcie ofert nastąpi 24 maja 2010 roku o godz. 10<sup>30</sup> w Urzędzie Miejskim w Kargowej ul. Rynek 33 66-120 Kargowa pok. nr 20 w obecności tych oferentów, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert.”

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą ustalenia ceny ofertowej jest suma wartości odsetek naliczanych przez cały okres trwania zadłużenia;
2. Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę. Wysokość marży winna zawierać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z obsługą kredytu i jest ona stała przez okres spłaty kredytu;
3. Przy kalkulowaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w poszczególnych miesiącach;
4. Dla celów wyliczeń ceny oferty należy przyjąć:
  - a) WIBOR 1M - 4,00%,
  - b) uruchomienie całej kwoty kredytu tj. 4.586.000 zł w dniu 01 lipca 2010 r.,
5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- cena – 100%

liczba punktów jaką otrzyma badana oferta niniejszym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = \frac{C_{\min}}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty najtańszej,  
 $C_{OB}$  – cena oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie umowy z tym wykonawcą, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, sporządzona została według instrukcji określonej w niniejszej specyfikacji, uzyska najwyższą ocenę w świetle postawionych kryteriów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w ustalonym przez zamawiającego terminie i miejscu, z uwzględnieniem warunków określonych w punkcie XVI niniejszej specyfikacji.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający nie załącza do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzoru umowy;
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo bankowe, specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez wykonawcę i zaakceptowanej przez zamawiającego, przy czym umowa musi obejmować istotne zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie może wykroczać poza jej postanowienia i nie może wprowadzać dalszych uwarunkowań;
4. Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub części kredytu, rezygnacji z części kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, po powiadomieniu o planowanej wcześniejszej spłacie bądź rezygnacji z 3 dniowym wyprzedzeniem; w takim przypadku zostanie ustalony nowy harmonogram spłaty rat kapitałowych poprzez zawarcie aneksu;
5. W przypadku wcześniejszej spłaty poszczególnych rat bądź całości kredytu, odsetki naliczane będą tylko za okres do terminu spłaty.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, które mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu.

**XVIII. Inne**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Zamawiający do specyfikacji dołącza następujące dokumenty:
  - a) roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2009 r. – Rb-27S (załącznik nr 1);
  - b) roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2009 r. – Rb-28S (załącznik nr 2);
  - c) sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2009 r. – Rb-NDS (załącznik nr 3);
  - d) sprawozdanie kwartalne o stanie zobowiązań na koniec 2009 r. –Rb-Z (załącznik nr 4);
  - e) sprawozdanie kwartalne o stanie należności na koniec 2009 r. – Rb-N (załącznik nr 5);
  - f) bilans z wykonania budżetu Gminy Kargowa na 31 XII 2009 r. (załącznik nr 6);
  - g) uchwałę Nr XXIX/180/09 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie budżetu Gminy Kargowa na 2010 r. (załącznik nr 7);
  - h) uchwałę Nr XXX/192/10 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie budżetu Gminy Kargowa na 2010 rok (załącznik nr 8);
  - i) opinię RIO Zielona Góra o projekcie budżetu gminy na 2010 rok (załącznik nr 9);
  - j) opinię RIO Zielona Góra o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego i prawidłowości prognozy kwoty długu (załącznik nr 10);
  - k) uchwałę Nr XXX/193/10 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 17 marca 2010 r. o zaciągnięciu kredytu długoterminowego (załącznik nr 11);
  - l) zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kargowej o wyborze burmistrza (załącznik nr 12) ;
  - m) uchwałę Nr II/8/90 Rady Gminy i Miasta w Kargowej z dnia 19 czerwca 1990 r. o powołaniu skarbnika gminy (załącznik nr 13);
  - n) harmonogram zaciągnięcia transz kredytu i spłaty rat kapitałowych w zł (załącznik nr 14) ;
  - o) zestawienie zadań inwestycyjnych Gminy Kargowa w 2010 r. przewidzianych do współfinansowania kredytem długoterminowym (załącznik nr 15) ;
  - p) Uchwała Nr IV/12/2003 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kargowa (załącznik nr 16).
3. Opinia RIO Zielona Góra o możliwości spłaty kredytu zostanie przedłożona przed zawarciem umowy kredytowej.

Kargowa, 12 kwietnia 2010 r.

Z A T W I E R D Z A M