

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr 0007.91.2011 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 132 poz. 2496 z 2011 r.)

### **Burmistrz Kargowej**

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Kargowa w 2012 roku.

1. Profilaktyka i zapobieganie raka piersi wśród kobiet na terenie Gminy Kargowa.

Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **1 000 zł** (słownie: jeden tysiąc zł). W roku 2011 na podobne zadanie przeznaczono 1 000 zł.

2. Promocja zdrowego trybu życia mieszkańców Gminy Kargowa oraz wspieranie działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej.

Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące zł). W roku 2011 na podobne zadanie przeznaczono 2 500 zł.

3. Upowszechnianie tenisa stołowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Kargowa poprzez organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, ogólnodostępnych sparingów oraz wspieranie we współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **9 000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy zł). W roku 2011 na podobne zadanie przeznaczono 7 000 zł.

4. Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Kargowa poprzez organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, ogólnodostępnych sparingów oraz wspieranie we współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **8 000 zł** (słownie: osiem tysięcy zł). W roku 2011 na podobne zadanie przeznaczono 8 000 zł.

6. Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego.

Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **35 000 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł).

### **I. Zasady przyznania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), oraz w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. W konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

5. Burmistrz Kargowej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Kargowa reprezentowaną przez Burmistrza Kargowej.

### **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Wsparcie przez Burmistrza Kargowej obejmuje realizację zadań **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.** (Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania).

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **III. Termin składania ofert**

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Oferty należy

prześłać lub złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kargowej ul. Rynek 33, w terminie do dnia **16 stycznia 2012 r.** do godz. 17:00.

2. Wzór oferty na realizację zadania jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kargowej: <http://www.bip.kargowa.pl>, w menu „Wolontariat” – Druki do pobrania. Pod nr telefonu (68 352 5131 w. 31) można uzyskać informacje i dodatkowe wyjaśnienia dotyczące realizacji zadania.

3. Każde zadanie winno być opisane w oddzielnej ofercie.

4. W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednego zadania oferent dołącza jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt III.6.

5. Oferta złożona na innych drukach niż wymienione w pkt.IV.1, niekompletna, niepodpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **6. Do oferty należy dołączyć**

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę bądź ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);

3) aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

7. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 37 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kargowej .

3. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

1) jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) jego cele statutowe są zbieżne z działaniami przedstawionymi w ofercie i zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert na rok 2012;

- 3) dysponuje odpowiednio przeszkoloną kadram, zdolną do realizacji określonego w ofercie zadania;
- 4) jest wiarygodny pod względem finansowym;
- 5) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

4. Ocena merytoryczna odbędzie się według następujących kryteriów:

- 1) oferent winien posiadać niezbędne doświadczenie oraz zapewnić profesjonalizm realizatorów, ich przygotowanie zawodowe dawać gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu zadania,
- 2) nie dopuszcza się zlecenia realizacji zadania lub jego części podwykonawcom na zasadach określonych w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Jeśli oferent przewiduje zlecać realizację zadania lub jego część podwykonawcom winien ich wskazać imiennie w ofercie,
- 3) realizacja zadania powinna się opierać na odpowiedniej bazie materialnej potrzebnej do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami; adekwatności założeń do oczekiwanych efektów,
- 4) koszt realizacji projektu i udział w nim środków własnych oferenta lub pozyskanych od innych podmiotów na realizację tego projektu;
- 5) adresatami programu są mieszkańcy Gminy Kargowa;
- 6) dotychczasowa współpraca z samorządem, dokonania organizacji, działalność na rzecz mieszkańców Gminy Kargowa, perspektywy kontynuacji działań w późniejszym okresie.

6. Komisja konkursowa przedstawi swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

7. Ocena oraz propozycja wysokości dotacji zostanie przekazana Burmistrzowi Kargowej, który podejmie ostateczną decyzję w tej sprawie.

8. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kargowej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kargowa.pl](http://www.bip.kargowa.pl).

Zastępca Burmistrza  
/-/ Krzysztof Woziński