

Kargowa dnia 6 września 2012 r.

**Burmistrz Kargowej**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze**  
**Strażnika Straży Miejskiej w Kargowej**

Urząd Miejski w Kargowej  
Rynek 33  
66-120 Kargowa

**I. WYMAGANIA OD KANDYDATÓW:**

1. Wymagania konieczne:

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni z praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- 5) cieszy się nienaganną opinią,
- 6) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku strażnika Straży Miejskiej – jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 8) ukończyła 21 lat,
- 9) posiada 2 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników straży gminnych (miejskich) potwierdzone pozytywnie zdaniem egzaminem zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 220, poz.1731 z późn. zm).
- 2) samodzielność, odporność na stres, komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich,
- 3) dyspozycyjność, obowiązkowość i odpowiedzialność,
- 4) umiejętność obsługi komputera oraz zdolność posługiwania się powszechnie stosowanymi programami,

3. Wymagania oczekiwane:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o strażach gminnych i przepisów wykonawczych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, Prawa o ruchu drogowym.
- 2) ogólna znajomość zagadnień dotyczących ochrony środowiska oraz przepisów z zakresu porządku publicznego,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność (praktyczna) pracy na programach eMandat– będzie dodatkowym atutem.
- 5) posiadanie prawa jazdy minimum kat B (własny samochód osobowy).

## II. ZAKRES ZADAŃ ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Wykonywanie wszelkich czynności zmierzających do utrzymania porządku publicznego, czystości i przestrzegania przepisów prawa na terenie Gminy Kargowa.
2. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych ( Dz. U. Nr 123, poz.779 z późn. zm.).
3. Bieżące sprawdzanie wykonywania należnych obowiązków przez zarządców, administratorów, gospodarzy domów i posesji.
4. Kontrola legalności wykonywania i zabezpieczania robót, prac interwencyjno-remontowych, które wykonywane są na terenie miasta (w tym roboty drogowe).
5. Oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urzędzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działań.
6. Kontrola przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, o ochronie środowiska i przepisów przeciwpożarowych oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami.
7. Zgłaszanie zauważonych awarii w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, energetycznej, gazowej i wodno-kanalizacyjnej odpowiednim instytucjom celem usuwania zaistniałych awarii.
8. Zgłaszanie Policji o zaistniałych przestępstwach.
9. Ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie powierzonych zadań, przestrzegania terminowego ich załatwienia oraz obowiązujących przepisów prawnych, a także zasad współżycia społecznego.
10. Pełnienie służb patrolowo-interwencyjnych na terenie Gminy Kargowa.
11. Podejmowanie działań zapobiegających popełnianiu przestępstw i wykroczeń.
13. Realizacja uchwał Rady Miejskiej w Kargowej i zarządzeń Burmistrza Kargowej.

## III. WARUNKI PRACY:

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Kargowej, ul. Rynek 33, Referat Straż Miejska (praca na terenie gminy i miasta Kargowa ).

Zatrudnienie – umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony. Praca na pełny etat, przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6 %.

## V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD KANDYDATA NA STANOWISKO STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ:

- 1) curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,



- 6) wypełniony "kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie" zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm. ),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, / wyłoniony w wyniku naboru kandydat zobowiązany będzie, przed nawiązaniem stosunku pracy do przedłożenia oryginalnego dokumentu o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego /
- 10) kserokopia dowodu osobistego,
- 11) kserokopia książeczki wojskowej w części wskazującej fakt przeniesienia do rezerwy (dotyczy osób podlegających obowiązkowi wojskowemu),
- 12) kserokopia prawa jazdy,
- 13) zaświadczenie o stanie zdrowia informujące o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku.

Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6, 7, 8, 9 można pobrać ze strony urzędu pod adresem: <http://bip.kargowa.pl> w dziale "Nabór pracowników" w podrozdziale "Wzory dokumentów".

Bliższe informacji można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kargowej - Telefon Nr (68) 35 25 131 w 34 lub (68) 35 25 007.

## VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu (w godzinach pracy urzędu, pok. nr 15) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Kargowej – ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, z dopiskiem: "Nabór kandydatów - Strażnik Straży Miejskiej", w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 września 2012 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu a nie data nadania w Urzędzie Pocztowym).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.kargowa.pl/](http://www.bip.kargowa.pl/) oraz na tablicy informacyjnej przy ul Rynek 33.

**BURMISTRZ**  
**(-) SEBASTIAN CIEMNOCZOŁOWSKI**