

Kargowa, dnia .....

.....  
imię, nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Kargowej**

**WNIOSEK  
O SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Na podstawie art. 28 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, proszę o sprostowanie  
oczywistego błędu pisarskiego w akcie .....  
(urodzenia albo małżeństwa albo zgonu)

sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego W Kargowej pod nr .....  
dotyczącego .....  
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt)

W ten sposób, że zamiast błędnie wpisanego .....  
.....  
.....

Winno być .....  
.....

Na dowód załączam odpis \* .....  
(odpis aktu stanowiącego podstawę sprostowania)

Do wniosku załączam dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 39 zł.

.....  
podpis wnioskodawcy