

OPIS OBIEKTU (pola biwakowego)

1.

.....
(nazwa własna obiektu)

.....
(adres)

.....
(telefon, faks)

.....
(e-mail)

2. Okres świadczenia usług

Całoroczny

Sezonowy w okresie od..... do

3. Liczba miejsc noclegowych.

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	Ogółem	z łazienką i WC		
Ogółem				
Apartamenty				Liczba stanowisk dla namiotów.....
1 – osobowe				
2 – osobowe				
3 – osobowe				Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych.....
4 – osobowe				
Ponad 4- osobowe				
Domki turystyczne				

4. Usługi i wyposażenia w obiekcie.

Recepcja całodobowa
Dostępne informatory turystyczne
Akceptacja kart płatniczych
Internet
Telefon
Sala konferencyjna
Parking na terenie obiektu

Dostępna kuchnia
Lodówka
Pralka
Dostęp do TV
Pokój zabaw dla dzieci
Akceptacja zwierząt domowych
Możliwość wynajęcia garaż

Obsługa w językach obcych – jakich?.....
Możliwość płatności w walutach obcych – jakich?

5. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych.

Podjazd

winda

w łazience

w WC

6. Odległość obiektu od dworca, przystanku.

Dworzec kolejowy..... Dworzec autobusowy
(odległości w m.) (odległość w m.)

7. Najbliższe atrakcje turystyczne, odległość:

.....
.....

8. Urządzenia sportowo – rekreacyjne.

Rodzaj	Na terenie obiektu (+ tak/- nie)	W pobliżu obiektu, odległość.
Siłownia		..... od obiektu
Basen		..... od obiektu
Boisko		..... od obiektu
Kort tenisowy		..... od obiektu
Sauna		..... od obiektu
Wypożyczalnia rowerów		..... od obiektu
Solarium, gabinet odnowy biologicznej		..... od obiektu

9. Gastronomia.

Rodzaj	Na terenie obiektu (+ tak/- nie)	W pobliżu obiektu, odległość.
Pub		..... od obiektu
Restauracja		..... od obiektu
Kawiarnia		..... od obiektu
Bar		..... od obiektu
Stołówka		..... od obiektu
Organizacja dyskotek/dancingów		..... od obiektu

10. Inne punkty usługowe, handlowe w pobliżu obiektu.

Rodzaj	Na terenie obiektu (+ tak/- nie)	W pobliżu obiektu, odległość.
Kiosk		..... od obiektu
Sklep spożywczy		..... od obiektu
Supermarket		..... od obiektu
Bank		..... od obiektu
Bankomat		..... od obiektu
Kantor wymiany walut		..... od obiektu
Poczta		..... od obiektu

11. Lokalizacja obiektu /załączyć plan, mapkę lub inny materiał –folder, broszurę itp. – pozwalający na łatwe zlokalizowanie obiektu/.**12. Ogólny widok obiektu /załączyć zdjęcie lub ulotkę reklamową za zdjęciem obiektu/.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy)