

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
Gminy Kargowa w roku 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Uchwały NR 0007.194.2017 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 6 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 2325) oraz Uchwały NR 0007.276.2018 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 24 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 2147) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kargowa w 2018 roku.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Kargowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ KARGOWEJ

JERZY FABIŚ

Burmistrz Kargowej
Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji
zadania publicznego Gminy Kargowa w 2018 roku:

I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Zadanie: Prowadzenie inwestycji w zakresie infrastruktury kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej – „Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Wojnowie.”

Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2018 wynosi:
100 000 zł – zadanie inwestycyjne (słownie: sto tysięcy złotych).

II. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Kargowej albo zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz ich mieszkańców.
2. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), oraz w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy- zaktualizowany zakres rzeczowy i finansowy.
7. W konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Burmistrz Kargowej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania na wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Kargowa.
10. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Kargowej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Kargowa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2018 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.
3. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniodawcy o:
 - a) planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
 - b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teled adresowych;
 - c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018” w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kargowej ul. Rynek 33, w terminie do dnia 19 października 2018 r. do godz. 14.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu a nie data nadania w Urzędzie Poczтовым).
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Kargowej: <http://www.bip.kargowa.pl>, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” – druki do pobrania. Pod nr telefonu 68 3525131 wew. 31 można uzyskać informacje i dodatkowe wyjaśnienia dotyczące realizacji zadania.
3. Oferta złożona na innych drukach niż wymienione w pkt. 1, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę bądź ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - 3) kopię statutu;
 - 4) oświadczenie wg wzoru stanowiące załącznik do oferty;
 - 5) wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta;
 - 6) jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji;
5. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursów.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty zostanie rozstrzygnięty w ciągu 37 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kargowej.
3. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 2) jego cele statutowe są zbieżne z działaniami przedstawionymi w ofercie i zadaniami określonymi niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) dysponuje odpowiednio przeszkoloną kadrą, zdolną do realizacji określonego w ofercie zadania;
 - 4) jest wiarygodny pod względem finansowym;
 - 5) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Ocena merytoryczna odbędzie się według następujących kryteriów:
 - 1) oferent winien posiadać niezbędne doświadczenie oraz zapewnić profesjonalizm realizatorów, ich przygotowanie zawodowe dawać gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu zadania,
 - 2) realizacja zadania powinna się opierać na odpowiedniej bazie materialnej potrzebnej do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami; adekwatności założeń do oczekiwanych efektów,
 - 3) kosztów realizacji projektu i udział w nim środków własnych oferenta lub pozyskanych od innych podmiotów na realizację tego projektu,
 - 4) wkładu rzeczowego i osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 5) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonań organizacji, działalności na rzecz mieszkańców Gminy Kargowa, perspektywy kontynuacji działań w późniejszym okresie.
5. Komisja konkursowa przedstawi swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
6. Ocena oraz propozycja wysokości dotacji zostanie przekazana Burmistrzowi Kargowej, który podejmie ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Od decyzji Burmistrza Kargowej nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację

W roku 2017 nie realizowano podobnych zadań.

VIII. Informacje końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kargowej oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi – Ogłoszenie o konkursach i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kargowej: www.kargowa.pl.