

Burmistrz Kargowej

na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194)

ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kargowej

Określenie stanowiska: Dyrektor Gminnego Centrum Kultury im. Wilhelma Blanke w Kargowej.

Liczba stanowisk: 1

wymiar czasu pracy - 1/2 etatu

umowa o pracę na czas określony na podstawie powołania na okres 3 lat (przewidywany termin zatrudnienia: 04 maja 2021 roku).

Nazwa i adres jednostki: Gminne Centrum Kultury im. Wilhelma Blanke w Kargowej 66-120 Kargowa ul. Browarna 7.

I. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Stanowisko: Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kargowej.
2. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.
3. Miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury w Kargowej, ul. Browarna 7.
4. Budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Oświetlenie naturalne oraz sztuczne.
6. W miesiącu poprzedzającym dane upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

II. Wymagania które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
7. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury.

8. Wykształcenie: wyższe magisterskie – kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury, pedagogika kulturalno-oświatowa, ochrona dóbr kultury lub pokrewne.
9. Co najmniej rok stażu pracy w instytucjach kultury.
10. Umiejętność analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej.
2. Umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami i sołectwami.
3. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury.
4. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy w tym między innymi:
 - a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - c) ustawy o finansach publicznych,
 - d) ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.
6. Prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.
7. Kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu powierzonych zadań.
8. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

III. Główne obowiązki:

1. Składanie w imieniu Gminnego Centrum Kultury w Kargowej oświadczenia woli, w tym zaciąganie zobowiązań i zarządzanie mieniem GCK oraz odbieranie oświadczeń woli składanych przed GCK.
2. Przedstawianie organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz projektów finansowych.
3. Określanie struktury organizacyjnej Gminnego Centrum Kultury w Kargowej.
4. Nadawanie ogólnego kierunku działalności Gminnego Centrum Kultury w Kargowej oraz sprawowanie nadzoru nad tą działalnością.
5. Czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.
6. Przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań oraz kontrola wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione w Gminnym Centrum Kultury w Kargowej.
7. Pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
8. Sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie się do naboru z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kargowej.
2. Pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Kargowej z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierająca propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej i sportowej na terenie Gminy.
3. Życiorys – Curriculum Vitae.
4. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska dyrektora.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 stawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia naboru na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

V. Informacje dodatkowe.

1. Zgłoszenie udziału w konkursie wraz z motywacją oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
2. Procedury naboru określa regulamin stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kargowej przy ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa lub przesać pocztą na adres Urząd Miejski w Kargowej ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 kwietnia 2021 r. do godz. 13:00 w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kargowej”.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów do Urzędu Miejskiego w Kargowej.

4. Procedura naboru jest dwuetapowa i obejmuje:
 - 1) I etap: kwalifikacja formalna – badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych. Do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie.
 - 2) II etap: kwalifikacja merytoryczna - ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów oraz rozmowa kwalifikacyjna.

5. O dopuszczeniu do naboru bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru zainteresowani zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.

7. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym instytucji kultury:

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Centrum Kultury w Kargowej, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia dokumentów w formie email: gok@kargowa.pl

8. Zatwierdzenie naboru.

Powołanie wyłonionego kandydata nastąpi po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Gminnym Centrum Kultury w Kargowej oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję.

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników naboru oraz o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Kargowej.