**……………………………………………………………..**

(miejscowość, data)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany/a,…………………………………………………..………………………………………………………..,

(imię i nazwisko, numer PESEL)

legitymująca/cy się…………………………………………………seria i nr………………………………………………….

(rodzaj dokumentu tożsamości)

**upoważniam Pana/ Panią** ……………………………………………………………………………..……………………..

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

stopień pokrewieństwa w stosunku do pełnomocnika……………………………………………………………

legitymująca/cy się…………………………………………………seria i nr………………………………………………….

(rodzaj dokumentu tożsamości)

Do działania w moim imieniu przed organami administracji publicznej w sprawie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

Pełnomocnictwo obejmuje zameldowanie/ wymeldowanie łącznie ze mną małoletnich dzieci

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………….......

(imię i nazwisko dziecka, nr PESEL)

…………………..…………………………………………………………….

 (własnoręczny, czytelny podpis imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej pełnomocnictwa )

**Przykładowy zakres czynności:**

* zameldowania na pobyt stały/ czasowy,
* wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego/ czasowego,
* zgłoszenia wyjazdu poza granice PR na okres dłuższy niż 6 miesięcy/ zgłoszenie wyjazdu poza granice RP na pobyt stały,
* zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
* pobrania zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały/ na pobyt czasowy,
* pobrania zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego/ z pobytu czasowego
* pobrania zaświadczenia o numerze PESEL
* odbioru aktu urodzenia/ małżeństwa/ zgonu
* sprostowania aktu urodzenia/ małżeństwa/ zgonu
* umiejscowienia w polskich księgach USC aktu urodzenia/ małżeństwa/ zgonu
* pobrania zaświadczenia o prawie do głosowania

**VERTE**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

# Administratorem Pani/Pana danych osobowych Burmistrz Kargowej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kargowej ( adres ul. Rynek 33 66-120 Kargowa telefon (68) 35 25 131)

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

 Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

 ………………………………………………………………………………

 (data i czytelny podpis)